

	<b>DD.3.01.2021</b>	Версия	01
	ВЪВЕЖДАНЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА В СЪОТВЕСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ОБЩИЯ РЕГЛАМЕНТ ПО ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ (ЕС) 2016/679		
	3.01. Политика за защита на личните данни / вкл. специални категории	Стр.	1/
		Дата на изд./изм.	28.05.2021

## ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

### I. ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящата политика има за цел да разясни защо и по какъв начин обработваме личните Ви данни. Политиката ни е изцяло съобразена с изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) и приложимото национално законодателство и представя подробна информация както за правата на субектите на данните, така и за принципите за защита на данните, които сме възприели при обработката им.

### II. ДАННИ ЗА АДМИНИСТРАТОРА

Наименование	Основно училище Димчо Дебелянов
ЕИК	000459574
Представяващ организацията	Цветанка Крекманска - Директор
Седалище и адрес на управление- област, населено място, пощенски код, адрес;	Гр.Пловдив, ул. Ландос 34
Адрес за кореспонденция - област, населено място, пощенски код, адрес;	Гр.Пловдив, ул. Ландос 34
Интернет страница	<a href="http://oudebelyanov.com/">http://oudebelyanov.com/</a>
Отговорно лице по ЛД:	
Име, презиме, фамилия на отговорно лице по ЛД	Вержиния Томас Каекова
Служебен телефон	032293692
Мобилен телефон	0895581980
Електронен адрес	privacy@info-m.eu

Име на администратор:	<b>Основно училище Димчо Дебелянов, гр.Пловдив</b>	E-mail: dd-plovdiv@oudebelyanov.com	Дата:
Отговорно лице:	Вержиния Каекова	Тел.: 0895581980	28.05.2021

Раздел 3	ВЪВЕЖДАНЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА В СЪОТВЕСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ОБЩИЯ РЕГЛАМЕНТ ПО ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ (ЕС) 2016/679	Версия	01
	3.01. Политика за защита на личните данни / вкл. специални категории	Стр.	2/

### III. ДАННИ ЗА КОМПЕТЕНТНИЯ НАДЗОРЕН ОРГАН ПО ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ

Комисия за защита на личните данни

Адрес: София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2

тел. 02/91-53-518 ;

Електронна поща: [kzld@cpdp.bg](mailto:kzld@cpdp.bg)

### IV. ЦЕЛИ И ОБХВАТ НА ПОЛИТИКАТА

Настоящата политика има за цел да разясни защо и по какъв начин обработваме личните Ви данни.

В нея предоставяме информация какви данни обработваме, по какъв начин, какви са целите на обработка, принципите, правните основания, какви са нашите задължения и Вашите права, какви технически и организационни мерки предприемаме, за да осигурим адекватна защита на Вашите данни.

### V. ОСНОВНИ ДЕФИНИЦИИ

**„Лични данни“** - всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано („субект на данни“); физическо лице, което може да бъде идентифицирано, е лице, което може да бъде идентифицирано, пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице;

**„Обработване“** - означава всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване;

**„Администратор“** - всяко физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която сама или съвместно с други определя целите и средствата за обработването на лични данни; когато целите и средствата за това обработване се определят от правото на ЕС или правото на държава членка, администраторът или специалните критерии за неговото определяне могат да бъдат установени в правото на Съюза или в правото на държава членка;

**„Съгласие на субекта на данните“** - всяко свободно изразено, конкретно, информирано и недвусмислено указание за волята на субекта на данните, посредством изявление или ясно потвърждаващо действие, което изразява съгласието му свързаните с него лични данни да

Име на администратор:	Основно училище Димчо Дебелянов, гр.Пловдив	E-mail: dd-plovdiv@oudebelyanov.com	Дата:
Отговорно лице:	Вержиния Каекова	Тел.: 0895581980	28.05.2021

Раздел 3	ВЪВЕЖДАНЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА В СЪОТВЕСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ОБЩИЯ РЕГЛАМЕНТ ПО ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ (ЕС) 2016/679	Версия	01
	3.01. Политика за защита на личните данни / вкл. специални категории	Стр.	3/

бъдат обработени;

**„Получател“** - физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, пред която се разкриват личните данни, независимо дали е трета страна или не. Същевременно публичните органи, които могат да получават лични данни в рамките на конкретно разследване в съответствие с правото на Съюза или правото на държава членка, не се считат за „получатели“; обработването на тези данни от посочените публични органи отговаря на приложимите правила за защита на данните съобразно целите на обработването;

**„Трета страна“** – всяко физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друг орган, различен от субекта на данните, администратора, обработващия лични данни и лицата, които под прякото ръководство на администратора или на обработващия лични данни имат право да обработват личните данни;

## VI. ПРИНЦИПИ, КОИТО СПАЗВАМЕ

Основно училище Димчо Дебелянов е възприело следните принципи за обработването на лични данни :

- законосъобразност, добросъвестност и прозрачност
- ограничение на целите за събиране/тава са конкретни, изрично указани и легитимни цели/.
- свеждане на данните до минимум.
- съхраняване на точни и актуални данни.
- ограничение на съхранението, за период не по – дълъг от необходимото за изпълнение на целите.
- цялостност и поверителност чрез гарантиране на подходящо ниво на сигурност на личните данни.

## VII. ЦЕЛИ, ЗА КОИТО ОБРАБОТВАМЕ ДАННИТЕ

Основно училище Димчо Дебелянов осъществява правомощията си, предвидени в Закона за предучилищното и училищното образование и други нормативни актове, при което обработва лични данни във връзка със следните основни дейности:

- **Водене на регистри на:**
  - Ученици
  - Персонал
  - Родители
  - Доставчици
  - Свидетелства/Удостоверения
  - Пропускателен режим
  - Видеонаблюдение

Име на администратор:	Основно училище Димчо Дебелянов, гр.Пловдив	E-mail: dd-plovdiv@oudebelyanov.com	Дата:
Отговорно лице:	Вержиния Каекова	Тел.: 0895581980	28.05.2021

Раздел 3	ВЪВЕЖДАНЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА В СЪОТВЕСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ОБЩИЯ РЕГЛАМЕНТ ПО ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ (ЕС) 2016/679	Версия	01
	3.01. Политика за защита на личните данни / вкл. специални категории	Стр.	4/

- **Дейности свързани с обработка на документи на:**
  - Ученици
  - Персонал
  - Родители
  - Доставчици
  - Други лица
- **Дейности свързани с управление на човешките ресурси на:**
  - Персонал
- **Дейности свързани с финансово-счетоводната отчетност**
- **Дейности свързани с управление и поддръжка на организационната и материалната база на училището**
- **Дейности свързани с извънкласни мероприятия в полза на учениците**
- **Дейности свързани с охрана на лицата и имуществото**

Обработването на данни се извършва за конкретните и точно определени от закона цели, като данните се обработват законосъобразно и добросъвестно и не могат да се обработват допълнително по начин, несъвместим с тези цели.

## **VIII. ПРАВНИ ОСНОВАНИЯ ЗА ОБРАБОТКА НА ДАННИТЕ**

Основно училище Димчо Дебелянов обработва лични данни на база на следните законосъобразни основания, формулирани по-долу съгласно чл.6, пар.1 и чл.9 на ОРЗД (ОБЩИЯ РЕГЛАМЕНТ ПО ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ (ЕС) 2016/679).

- Чл.6, пар.1 от ОРЗД:

а) субектът на данните е дал съгласие за обработване на личните му данни за една или повече конкретни цели;

б) обработването е необходимо за изпълнението на договор, по който субектът на данните е страна, или за предприемане на стъпки по искане на субекта на данните преди сключването на договор;

в) обработването е необходимо за спазването на законово задължение, което се прилага спрямо администратора;

д) обработването е необходимо за изпълнението на задача от обществен интерес или при упражняването на официални правомощия, които са предоставени на администратора;

- чл.9, пар.2 от ОРЗД:

а) субектът на данни е дал своето изрично съгласие за обработването на тези лични данни за една или повече конкретни цели, освен когато в правото на Съюза или правото на държава

Име на администратор:	<b>Основно училище Димчо Дебелянов, гр.Пловдив</b>	E-mail: dd-plovdiv@oudebelyanov.com	Дата:
Отговорно лице:	Вержиния Каекова	Тел.: 0895581980	28.05.2021

Раздел 3	ВЪВЕЖДАНЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА В СЪОТВЕСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ОБЩИЯ РЕГЛАМЕНТ ПО ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ (ЕС) 2016/679	Версия	01
	3.01. Политика за защита на личните данни / вкл. специални категории	Стр.	5/

членка се предвижда, че посочената в параграф 1 забрана не може да бъде отменена от субекта на данни;

б) обработването е необходимо за целите на изпълнението на задълженията и упражняването на специалните права на администратора или на субекта на данните по силата на трудовото право и правото в областта на социалната сигурност и социалната закрила, дотолкова, доколкото това е разрешено от правото на Съюза или правото на държава членка, или съгласно колективна договореност в съответствие с правото на държава членка, в което се предвиждат подходящи гаранции за основните права и интересите на субекта на данните;

г) обработването се извършва при подходящи гаранции в хода на законните дейности на фондация, сдружение или друга структура с нестопанска цел, с политическа, философска, религиозна или синдикална цел, при условие че обработването е свързано единствено с членовете или бившите членове на тази структура или с лица, които поддържат редовни контакти с нея във връзка с нейните цели, и че личните данни не се разкриват без съгласието на субектите на данните;

з) обработването е необходимо за целите на превантивната или трудовата медицина, за оценка на трудоспособността на служителя, медицинската диагноза, осигуряването на здравни или социални грижи или лечение, или за целите на управлението на услугите и системите за здравеопазване или социални грижи въз основа на правото на Съюза или правото на държава членка или съгласно договор с медицинско лице и при условията и гаранциите, посочени в параграф 3;

## IX. ВИДОВЕ ДАННИ, КОИТО СЪБИРАМЕ И ОБРАБОТВАМЕ

Основно училище Димчо Дебелянов събира и обработва лични данни за конкретните и точно определени от закона цели, като данните се обработват законосъобразно и добросъвестно и не могат да се обработват допълнително по начин, несъвместим с тези цели, в това число:

- Лични данни, които директно се събират от субектите на данни
- Лични данни, които са предоставени от трети страни, съгласно нормативно задължение
- Лични данни събирани от публични регистри.

В зависимост от конкретните цели и основания Основно училище Димчо Дебелянов обработва посочените по-долу данни самостоятелно или в комбинация помежду им:

- физическата идентичност на субекта - три имена, ЕГН, адрес, място на раждане, телефон и/или адрес на електронната поща, номер на документ, дата и място на издаване, изображение, видеозапис
- икономическа идентичност - данни за банкова сметка, размер на доходи
- социална идентичност – месторабота, расов и етнически произход
- семейна идентичност – семейно положение

Име на администратор:	Основно училище Димчо Дебелянов, гр.Пловдив	E-mail: dd-plovdiv@oudebelyanov.com	Дата:
Отговорно лице:	Вержиния Каекова	Тел.: 0895581980	28.05.2021

Раздел 3	ВЪВЕЖДАНЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА В СЪОТВЕСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ОБЩИЯ РЕГЛАМЕНТ ПО ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ (ЕС) 2016/679	Версия	01
	3.01. Политика за защита на личните данни / вкл. специални категории	Стр.	6/

- данни за съдебното минало
- данни относно здравословното състояние - физически показатели, медицинско свидетелство, здравен статус, болнични и специализирани прегледи

Основно училище Димчо Дебелянов може да обработва различна част от посочените данни на лицето за различни цели. Събират се и данни на законни представители, както и лица за контакт с оглед осъществяване на връзка със субектите на данни.

## X. СРОК ЗА СЪХРАНЕНИЕ НА ЛИЧНИТЕ ВИ ДАННИ

Като администратор на лични данни Основно училище Димчо Дебелянов обработва данни за период с минимална продължителност съгласно целите за обработка и предвиденото в действащото законодателство в съответствие с принципа за ограничение на съхранението. Съхраняването на данните е според вида на данните, определящи законовото задължение за обработването, включително съхраняването им:

- Личните данни в регистрите на ученици и родители се съхраняват в предвидените от нормативен акт срокове.
- Личните данни, обработвани с цел сключване/изменение и изпълнение на договор се съхраняват 2 години след срока на действие на договора или до окончателно уреждане на всички финансови отношения между страните, а когато са, обработвани с цел издаване на счетоводни/финансови документи за осъществяване на данъчно–осигурителния контрол, които имат качеството на документи за данъчен контрол, одит и последващи финансови инспекции, вкл. счетоводни регистри и финансови отчети се съхраняват 10 години, считано от 1 януари на отчетния период, следващ отчетния период, за който се отнасят; съгласно Закона за счетоводството, или за друг по – дълъг срок, ако приложимото законодателство го предвижда.
- Личните данни, обработвани с цел сключване, действие, изменение и прекратяване на трудово правоотношение се съхраняват за срока на действие на трудовото правоотношение и окончателно уреждане на всички финансови взаимоотношения страните, както и за срок от 50 години, считано от 1 януари на отчетния период, следващ отчетния период, за който се отнасят; когато същите съставляват разплащателни ведомости, трудови договори (заповеди за назначаване), заповеди за преназначаване, заповеди за ползван неплатен отпуск над 30 работни дни, заповеди за прекратяване на трудови правоотношения, трудови книжки и други документи, установяващи осигурителен стаж и доход на лицата, които са работили в предприятието.
- Личните данни на кандидати за работа се съхраняват не повече от 6 месеца от датата на разглеждане на документите, освен ако не е предвидено друго в нормативен акт.
- Всички останали хартиени носители на лична информация - счетоводната и търговската информация, както и всички други сведения и документи от значение за данъчното облагане – три години, считано от 1 януари на отчетния период, следващ отчетния период, за който се отнасят и електронни носители – 5 години, независимо от съхранението им на друг носител.
- Личните данни от видеозапис се съхраняват за срок не по – дълъг от 30 дни от създаване на записа.

## XI. КАТЕГОРИИ ПОЛУЧАТЕЛИ НА ЛИЧНИ ДАННИ

Основно училище Димчо Дебелянов не разкрива лични данни на трети страни и получатели, освен ако не е налице изрично съгласие, законово основание за получаване на

Име на администратор:	Основно училище Димчо Дебелянов, гр.Пловдив	E-mail: dd-plovdiv@oudebelyanov.com	Дата:
Отговорно лице:	Вержиния Каекова	Тел.: 0895581980	28.05.2021

Раздел 3	ВЪВЕЖДАНЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА В СЪОТВЕСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ОБЩИЯ РЕГЛАМЕНТ ПО ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ (ЕС) 2016/679	Версия	01
	3.01. Политика за защита на личните данни / вкл. специални категории	Стр.	7/

данните или данните не са общодостъпни поради включването им в публичен регистър.

Основно училище Димчо Дебелянов не предава обработваните лични данни в трети държави или международни организации. Лични данни могат да бъдат разкрити и в отделни случаи, за да се защитят жизненоважни интереси на субектите на данни.

Извън случаите на общодостъпност на данните, включени в публичен регистър, получатели на данни съобразно конкретния случай могат да бъдат:

- Държавни органи и органи, натоварени с публични функции, в рамките на техните регулярни правомощия (МОН, РУО, НАП, НОИ и др.), на база на нормативни изисквания;
- Други компетентни органи по силата на нормативен акт – МВР, български съд, различни надзорни/регулаторни органи – Комисия за защита на потребителите, Инспекция по труда, органи с правомощия по защита на националната сигурност и обществен ред.
- Банки - за нуждите на извършвани плащания на възнаграждения;
- Куриерски фирми и пощенски оператори – за нуждите на осъществяване на кореспонденция;
- Туроператори и агенти – за осъществяване на извънкласни дейности, свързани с настаняване и транспорт, на база на изрично съгласие на субекта;
- Организации с нестопанска цел от обществена полза, на база на изрично съгласие на субекта;

## **ХІІ. НАЧИН НА ОБРАБОТКА И МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ**

Основно училище Димчо Дебелянов изпълнява задълженията си съгласно приложимото законодателство за защита на личните данни като:

- съхранява актуализирани лични данни;
- съхранява и унищожава данните по защитен начин;
- не събира или обработва прекомерно големи количества данни;
- съхранява данните в разумни, минимални срокове;
- защитава личните данни от загуба, злоупотреба, неоторизиран достъп и оповестяване и като гарантира, че са предприети подходящите технически мерки за защита на личните данни.

Основно училище Димчо Дебелянов осигурява и поддържа подходящи технически и организационни мерки за защита на личните данни на лицата срещу неправомерен достъп или незаконосъобразно използване и/или срещу тяхното инцидентно загубване, изменение, разкриване, достъп и/или повреждане или копиране. Тези мерки имат за цел да осигурят продължителна защита и неприкосновеност на личните данни. Дружеството прави оценка на мерките регулярно с цел постигане на постоянна сигурност на Вашите лични данни.

Основно училище Димчо Дебелянов използва права на достъп до данните на различни нива, което гарантира, че единствено надлежно оторизираното лице може да има достъп до данните, и че е нужно това лице да има знание за тези данни, за да изпълни своите задължения, произтичащи от или имащи връзка с неговата/нейната работа.

Основно училище Димчо Дебелянов е приело DD.3.02.2021.Вътрешен правилник за защита на личните данни, с който са въведени и регламентирани мерки за ефективна защита на обработваните лични и възможност за упражняване правата на субектите на данни, предвидени в ОРЗД.

Допълнителна информация за мерките за защита на личните данни в Основно училище Димчо Дебелянов, може да получите от Длъжностното лице по защита на данните.

Име на администратор:	<b>Основно училище Димчо Дебелянов, гр.Пловдив</b>	E-mail: dd-plovdiv@oudebelyanov.com	Дата:
Отговорно лице:	Вержиния Каекова	Тел.: 0895581980	28.05.2021

Раздел 3	ВЪВЕЖДАНЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА В СЪОТВЕСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ОБЩИЯ РЕГЛАМЕНТ ПО ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ (ЕС) 2016/679	Версия	01
	3.01. Политика за защита на личните данни / вкл. специални категории	Стр.	8/

### ХІІІ. ВАШИТЕ ПРАВА

Като субект на лични данни по отношение Вашите лични данни имате следните права, гарантирани от ОРЗД:

- На достъп до личните Ви данни и информация. Може да поискате информация дали , за какви цели и на какво основание обработваме Ваши лични данни с писмено заявление.
- Да изискате да се коригират или изтрият личните Ви данни, както и да ограничите обработването на лични данни.
- Да оттеглите своето съгласие за обработка на личните Ви данни, само когато обработката им се основава на Вашето съгласие.
- На възражение срещу обработването на лични данни.
- На преносимост на данните.

Да подадете жалба до Комисията за защита на личните данни, както и да потърсите защита на правата си по съдебен ред.

Комисията за защита на личните данни

Адрес: София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2

тел. 02/91-53-518 ; Електронна поща: kzld@cpdp.bg;

- Да бъдете писмено информирани, за действията предприети по повод Ваше искане за получаване на информация без ненужно забавяне и във всички случаи в срок от един месец от получаване на искането.

Редът за упражняване на правото на достъп, правото на изтриване, коригиране или ограничаване на обработването е чрез подаването на писмено искане до администратора под формата на формуляр. Не всички права са приложими във всеки случай. Например правото на изтриване на данни не е приложимо в случаите на нормативно изискване данните да бъдат съхранявани. Администраторът предоставя на потребителя информация относно действията, предприети във връзка с искането, без ненужно забавяне и във всички случаи в срок от един месец от получаване на искането. При необходимост този срок може да бъде удължен с още два месеца, като се взема предвид сложността и броя на исканията.

Име на администратор:	<b>Основно училище Димчо Дебелянов, гр.Пловдив</b>	E-mail: dd-plovdiv@oudebelyanov.com	Дата:
Отговорно лице:	Вержиния Каекова	Тел.: 0895581980	28.05.2021



Раздел 3	ВЪВЕЖДАНЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА В СЪОТВЕСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ОБЩИЯ РЕГЛАМЕНТ ПО ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ (ЕС) 2016/679	Версия	01
	3.01. Политика за защита на личните данни / вкл. специални категории	Стр.	9/

Име на администратор:	<b>Основно училище Димчо Дебелянов, гр.Пловдив</b>	E-mail: dd-plovdiv@oudebelyanov.com	Дата:
Отговорно лице:	Вержиния Каекова	Тел.: 0895581980	28.05.2021

Раздел 3	ВЪВЕЖДАНЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА В СЪОТВЕСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ОБЩИЯ РЕГЛАМЕНТ ПО ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ (ЕС) 2016/679	Версия	01
	3.01. Политика за защита на личните данни / вкл. специални категории	Стр.	10/

Име на администратор:	<b>Основно училище Димчо Дебелянов, гр.Пловдив</b>	E-mail: dd-plovdiv@oudebelyanov.com	Дата:
Отговорно лице:	Вержиния Каекова	Тел.: 0895581980	28.05.2021